

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. 2539

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด เป็นไป
โดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่
8/2539 วันที่ 19 มิถุนายน 2539 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2539”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2538 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

“คณะกรรมการจัดหาพัสดุ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ
ดำเนินการให้ดำเนินการจัดหาพัสดุประกอบด้วย
ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการไม่เกิน 3 คน

“คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ
ดำเนินการให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย
ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการไม่เกิน 4 คน

หมวดที่ 1

นโยบายการพัสดุ

ข้อ 5. การจัดหาพัสดุให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ต้องจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพดี
- 2) ต้องจัดหาพัสดุให้ได้ในราคาที่เหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือ
บริการและเงื่อนไขที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ

3) ต้องดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกันในระหว่างผู้ค้าให้มากที่สุด ตามสมควรแก่กรณี

4) ต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ชื่อเสียง และภาพพจน์ของสหกรณ์ด้วย

หมวด 2

วิธีการซื้อและวิธีการจ้าง

ข้อ 6. การซื้อและการจ้าง กระทำ 5 วิธี คือ

- 1) วิธีการตกลงราคา
- 2) วิธีการสอบราคา
- 3) วิธีการประกวดราคา
- 4) วิธีพิเศษ
- 5) วิธีกรณีฉุกเฉิน

ข้อ 7. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 50,000.00 บาทต่อครั้ง และให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้กรรมการดำเนินการอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 8. การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 50,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000.00 บาทต่อครั้ง และให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุเป็นผู้ดำเนินการส่วน การเปิดซองใบเสนอราคาจะกระทำต่อหน้าผู้เสนอราคาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 9. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 1,000,000.00 บาท และให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุเป็นผู้ดำเนินการ

ในกรณีนี้ให้มีการประกาศเชิญชวนอย่างเปิดเผย โดยอาจมีการขายเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ การเสนอราคาต้องใส่ซองปิดผนึกและเป็นไปตามเงื่อนไขการประกวดราคาแต่ละครั้ง การเปิดซองใบเสนอราคาจะกระทำต่อหน้าผู้เสนอราคาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 10. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ 7 และ ข้อ 8 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีกำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

การซื้อโดยวิธีการพิเศษ ต้องมีเหตุผลสมควรที่เข้าข่ายกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ คือเป็นพัสดุที่ไม่อาจดำเนินการได้โดยวิธีอื่น เช่น พัสดุนายทอดตลาด พัสดุที่จำเป็นต้องจัดหาโดยตรงจากต่างประเทศ พัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างช่างที่มีฝีมือ โดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญพิเศษ

ข้อ 11. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีฉุกเฉิน ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหากไม่มีการดำเนินการทันที จะเกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้กรรมการดำเนินการอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ดำเนินการโดยไม่จำกัดวงเงิน

หมวด 3

คณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีอำนาจดังนี้

- 1) กำหนดเงื่อนไขหรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุเพื่อให้การแข่งขัน การเสนอราคา การประกวดราคา เป็นธรรมมากที่สุดตามสมควรแก่กรณี
- 2) ดำเนินการประกาศการยื่นซอง การรับซอง การเปิดซอง และพิจารณาผลการสอบราคาหรือประกวดราคา
- 3) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้ประกวดราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดุดตัวอย่าง รูปแบบและรายละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาหรือผู้ประกวดราคาที่ต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 4) อนุมัติหรือเพิกถอนรายชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ประกวดราคาตามที่เห็นสมควร

หมวด 4

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ดำเนินการตรวจรับพัสดุ โดยให้ถือข้อกำหนดในสัญญาข้อตกลงเป็นหลัก ทั้งนี้จะต้องมีจำนวน คุณภาพ และระยะเวลาส่งมอบถูกต้องตามที่กำหนดไว้
- 2) กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงตามหนังสือ หรือยกเลิกสัญญา หรือลดหย่อนการปรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องไม่เป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

กำหนด ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2539

สุวพันธ์ ชาติอุดมพันธ์
(นายสุวพันธ์ ชาติอุดมพันธ์)
ประธานกรรมการ