

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2559**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 82(7) และ (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2559 ”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.2545 และฉบับแก้ไขทุกฉบับโดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

หมวดที่ 1

อัตรากำลัง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่

ข้อ 4. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(1) เจ้าหน้าที่ทั่วไป (หมายถึง เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่บัญชี, เจ้าหน้าที่ธุรการ)
ให้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับ 1-3

(2) เจ้าหน้าที่บริหาร (หมายถึง เจ้าหน้าที่บริหารการเงิน, เจ้าหน้าที่บริหารบัญชี, เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป) ให้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับ 4

(3) ผู้ช่วยผู้จัดการ ให้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับ 6

(4) รองผู้จัดการ ให้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับ 7

(5) ผู้จัดการ ให้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับ 8

ข้อ 6. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไป

ตามกฎหมายแรงงานกำหนด

ระดับงาน	ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นกึ่งกลาง	ขั้นสูง
1	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	6,900.00	13,320.00	19,740.00
2	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	9,200.00	17,760.00	26,320.00
3	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	11,500.00	22,200.00	32,890.00
4	เจ้าหน้าที่บริหาร	16,100.00	31,080.00	46,050.00
5	เจ้าหน้าที่บริหาร	23,000.00	44,390.00	65,780.00
6	ผู้ช่วยผู้จัดการ	28,750.00	55,490.00	82,230.00
7	รองผู้จัดการ	40,250.00	77,690.00	115,120.00
8	ผู้จัดการ	51,750.00	99,880.00	148,101.00

(แก้ไขมติที่ประชุม 13/2561 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561)

(1) การพิจารณาเงินเดือนในแต่ละปี ให้กำหนดวงเงินเพิ่มขึ้นไม่เกิน 12% ของขั้นกึ่งกลางรวมแต่ละระดับ

(2) หลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนให้พิจารณาองค์ประกอบดังนี้

2.1 ปรับเพื่อชดเชยอัตราเงินเพื่อและดัชนีผู้บริโภคในปีนั้น ๆ

2.2 ปรับโดยพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานไม่เกิน 4% ของขั้นกึ่งกลางรวมแต่ละระดับ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

2.2.1 ถ้าผลการดำเนินงานเท่ากับประมาณการ ให้ขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ 1.50% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ

2.2.2 ถ้าผลการดำเนินงานสูงกว่าประมาณการตั้งแต่ 20% ขึ้นไป ให้ขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ 2% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ

2.2.3 ถ้าผลการดำเนินงานสูงกว่าประมาณการตั้งแต่ 50% ขึ้นไป ให้ขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ 3% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ

2.2.4 ถ้าผลการดำเนินงานสูงกว่าประมาณการ 100% ให้ขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ 4% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ

2.2.5 ถ้าผลการดำเนินงานต่ำกว่าประมาณการ การขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

2.3 ปรับโดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์ไม่เกิน 3% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- 2.3.1 ถ้าผลการดำเนินงานเท่ากับประมาณการให้ขึ้นเงินเดือน เจ้าหน้าที 2% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ
- 2.3.1 ถ้าผลการดำเนินงานสูงกว่าประมาณการตั้งแต่ 20% ขึ้นไป ให้ขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที 2.20% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ
- 2.3.3 ถ้าผลการดำเนินงานสูงกว่าประมาณการตั้งแต่ 50% ขึ้นไป ให้ขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที 2.50% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ
- 2.3.4 ถ้าผลการดำเนินงานสูงกว่าประมาณการ 100% ให้ขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที 3% ของขั้นกึ่งกลางรวมของแต่ละระดับ
- 2.3.5 ถ้าผลการดำเนินงานต่ำกว่าประมาณการ การขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าทีให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- 2.4 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที ตามข้อ 2.2 และ ข้อ 2.3 เป็นวงเงินรวมของแต่ละปี โดยมอบหมายให้ผู้จัดการพิจารณาขึ้นเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าทีแต่ละคนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ภายในวงเงินรวมที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในปีนั้น ๆ
- 2.5 ในกรณีพิเศษระหว่างปีเพื่อให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ให้คณะกรรมการพิจารณาปรับเงินเดือนเจ้าหน้าทีขึ้นได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินรวมที่จัดสรรไว้ในปีนั้นๆ”

หมวดที่ 2

การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนระดับเจ้าหน้าทีสหกรณ์

ข้อ 7. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าทีสหกรณ์ มีดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือเป็นโรคอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือราชการ หรือองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น ๆ
- (5) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

- (6) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษ สำหรับพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร การสอบคัดเลือกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยปิดประกาศรับสมัครได้ ณ สำนักงานสหกรณ์ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

ในการรับสมัครให้สหกรณ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 100 บาท เงินค่าสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้เว้นแต่ผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ 7

ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีคะแนนเท่ากัน ให้มีการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ข้อ 9. การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การบรรจุและแต่งตั้ง

- **เจ้าหน้าที่ทั่วไป** ตามข้อ 5(1) ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์กำหนด
- **เจ้าหน้าที่บริหาร** ตามข้อ 5(2) ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์กำหนด
- **ผู้ช่วยผู้จัดการ** ตามข้อ 5(3) ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์กำหนด และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- **รองผู้จัดการ** ตามข้อ 5(4) ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์กำหนด และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
- **ผู้จัดการ** ตามข้อ 5(5) ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์กำหนดและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

การเลื่อนระดับ

- **เจ้าหน้าที่ทั่วไประดับ 1** เข้าสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทั่วไประดับ 2 ต้องมีเงินเดือนถึงขั้นกึ่งกลางระดับ 1 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทั่วไประดับ 1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- **เจ้าหน้าที่ทั่วไประดับ 2** เข้าสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทั่วไประดับ 3 ต้องมีเงินเดือนถึงขั้นกึ่งกลางระดับ 2 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทั่วไประดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- **เจ้าหน้าที่ทั่วไประดับ 3** เข้าสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารระดับ 4 ต้องมีเงินเดือนถึงขั้นกึ่งกลางระดับ 3 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทั่วไประดับ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

- **เจ้าหน้าที่บริหารระดับ 4** เข้าสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารระดับ 5 ต้องมีเงินเดือนถึงขั้นกึ่งกลางระดับ 4 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

- **เจ้าหน้าที่บริหารระดับ 5** เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องมีเงินเดือนถึงขั้นกึ่งกลางระดับ 5 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ต้องมีตำแหน่งว่างและคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ

- **ผู้ช่วยผู้จัดการ** เข้าสู่ตำแหน่งรองผู้จัดการต้องมีเงินเดือนถึงขั้นกึ่งกลางระดับ 6 และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ

- **รองผู้จัดการ** เข้าสู่ตำแหน่งผู้จัดการต้องมีเงินเดือนถึงขั้นกึ่งกลางระดับ 7 และดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

ข้อ 10. ในการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ประธานจึงบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 11. การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง สำหรับผู้มีประสบการณ์โดยตรงให้เพิ่มอัตราเงินเดือนอีก 3-5% ของเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 12. การเลื่อนเงินเดือนประจำปีเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วแต่เห็นสมควร

หมวดที่ 3

หลักประกันเจ้าหน้าที่

ข้อ 13. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำสัญญาจ้างไว้เป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบดังนี้

- (1) เงินสดจำนวน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน ตามระยะเวลาที่สัญญาจ้างยังมีผลบังคับใช้โดยฝากไว้กับสหกรณ์

- (2) บุคคลค้าประกันอย่างไม่จำกัดความรับผิดชอบอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- (3) หลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจําเป็นประกัน
- (4) อสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดจากภาระจํานองมาจํานองเป็นประกันต่อสหกรณ์

หมวดที่ 4

การจ่ายเงินโบนัสและบำเหน็จ

ข้อ 14. เมื่อสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็น โบนัสแก่เจ้าหน้าที่ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์ โดยให้จ่ายเงินโบนัสตามส่วนของอัตราเงินเดือนแต่ละคนแต่ไม่เกิน 4 เท่า ของอัตราเงินเดือนสุดท้ายของปีบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่ที่มีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีให้ได้รับ โบนัสลดลงตามสัดส่วนของเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 15. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงิน โบนัสทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดก็ได้หากปรากฏว่าปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องเป็นประจำไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร อีกทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 16. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ทำงานต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากงานประจำ เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออก หรือเลิกจ้าง และมีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามกฎหมาย

การคำนวณเงินบำเหน็จให้นำอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นำเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่าให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันบรรจุเข้าทำงานถึงวันออกจากสหกรณ์หักด้วยวันลา

(แก้ไขมติที่ประชุม 11/2560 วันที่ 25 ก.ย. 2560 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.60)

ข้อ 17. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่ให้ สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินบำเหน็จและเงินชดเชยเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวดที่ 5

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 18. ในหมวดนี้

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็น ค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าอ็อกซิเจน ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และอื่นๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค รวมทั้งค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค ค่าพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมและบริการอย่างอื่น ซึ่งเรียกเป็นเงินตอบแทน

- (1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
- (2) คู่สมรสซึ่งจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย
- (3) บิดา มารดา

ข้อ 19. ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 20. ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารของสถานพยาบาลให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับตนเองและครอบครัว แต่ไม่เกิน 100,00.00 บาท ต่อปีทางบัญชีสหกรณ์

ในกรณีเจ้าหน้าที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติประกันสังคมเจ้าหน้าที่จะใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสหกรณ์ก่อนก็ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนด

ข้อ 21. สถานพยาบาลใดไม่มียานุเคราะห์ที่ต้องการจำหน่าย ให้เจ้าหน้าที่ซื้อจากร้านขายยาของเอกชนได้ โดยให้แพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าของสถานพยาบาลนั้นรับรอง

ข้อ 22. ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาล ให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 3,000.00 บาท

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลกับสหกรณ์ ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายละเอียดตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 23. ให้ผู้จัดการพิจารณาการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามหมวดนี้ โดยให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วย ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้จัดซื้อของสำหรับเย็บไขว้ในวงเงินไม่เกิน 1,000.00 บาท ต่อครั้งโดยใช้ขบหมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป

ข้อ 24. ในกรณีเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยทุจริต ต้องได้รับโทษทางวินัยและให้หมดสิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามหมวดนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยทุจริตและได้รับเงินไปแล้วให้ผู้บังคับบัญชาเรียกเก็บเงินคืนทันที พร้อมทั้งดำเนินการทางกฎหมาย ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวดที่ 6

การเบิกจ่ายค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่

ข้อ 25. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับค่าเครื่องแบบคนละ 2 ชุดต่อปี โดยให้เบิกจ่ายเป็นเงินจำนวน 4,000.00 บาท

ข้อ 26. ให้เจ้าหน้าที่แต่งเครื่องแบบมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 วัน โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้จัดการ

หมวดที่ 7

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่

ข้อ 27. การจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรเจ้าหน้าที่ต้องกำลังศึกษาอยู่ และมีอายุไม่เกิน 25 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุบาล 1-3 ให้ได้รับเงินช่วยเหลือคนละ 1,000.00 บาท ต่อปี
- (2) บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา 1-6 ให้ได้รับเงินช่วยเหลือคนละ 1,500.00 บาท ต่อปี
- (3) บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมและสายวิชาชีพให้ได้รับเงินช่วยเหลือคนละ 2,000.00 บาท
- (4) บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ให้ได้รับเงินช่วยเหลือคนละ 3,000.00 บาทต่อปี

ข้อ 28. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาเกี่ยวกับค่าเล่าเรียน และอุปกรณ์การเรียนของบุตรเจ้าหน้าที่ต้องกำลังศึกษาอยู่และมีอายุไม่เกิน 25 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระดับอนุบาล ให้เบิกได้คนละ 6,000.00 บาท ต่อปี
- (2) บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระดับประถมศึกษาให้เบิกได้คนละ 8,000.00 บาทต่อปี
- (3) บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระดับมัธยมศึกษาและสายอาชีพต่ำกว่าปริญญาตรีให้เบิกได้คนละ 10,000.00 บาท ต่อปี
- (4) บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ให้เบิกได้คนละ 15,000.00 บาท ต่อปี

บุตรของเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐบาล หรือสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้เบิกได้ตามอัตราที่กำหนด โดยวิธีการเหมาจ่าย พร้อมแนบหลักฐานแสดงการศึกษาที่ออกโดยสถานศึกษา ประกอบการเบิก

ข้อ 29. บุตรที่อยู่ในข่ายได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรตามระเบียบนี้ ต้องมีอายุครบ 3 ปี บริบูรณ์ในวันแรกของภาคการศึกษา ที่สถานศึกษากำหนด และต้องมีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ในวันแรกของภาคการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ ไม่เกินจำนวน บุตร 3 คน โดยให้เบิกได้ตามลำดับที่ 1-3 เท่านั้น ยกเว้นบุตรบุญธรรม

ข้อ 30. ในกรณีที่บุตรของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาจากหน่วยงาน ของคู่สมรส เจ้าหน้าที่จะใช้สิทธิเบิกจากสหกรณ์ก่อนก็ได้ หรือกรณีใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานของ คู่สมรส และได้ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสามารถเบิกเพิ่มในส่วนที่ขาดได้โดยแนบหลักฐานการได้รับสิทธิ จากหน่วยงานของคู่สมรสมาประกอบการเบิก โดยวงเงินเบิกทั้งสองแห่งไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ

กำหนด ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2559

ทวิศักดิ์ ไทพิทักษ์
(นายทวิศักดิ์ ไทพิทักษ์)
ประธานกรรมการ