



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ข้อ 75 (17) และ ข้อ 111(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2539 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

“คณะกรรมการจัดหาพัสดุ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการไม่เกิน 3 คน

“คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการไม่เกิน 4 คน

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

“วัสดุ” หมายความว่า ของใช้ที่มีสภาพใช้สิ้นเปลืองและหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรืออุปกรณ์ประกอบและอะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนดีดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมบำรุงปกติ

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำขึ้นเอง การซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน การเช่า และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

นายทะเบียน รับทราบ

ตามหนังสือ ที่ ขบ 0010/1915 ลงวันที่ 14 พ.ย. 66

อนน

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจัดจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจัดจ้างทำของการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ

หมวดที่ 1

นโยบายการพัสดุ

ข้อ 5. การจัดหาพัสดุให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ต้องจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพดี
- 2) ต้องจัดหาพัสดุให้ได้ในราคาที่เหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการและเงื่อนไขที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ
- 3) ต้องดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกันในระหว่างผู้ค้าให้มากที่สุด ตามสมควรแก่กรณี
- 4) ต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ชื่อเสียง และภาพพจน์ของสหกรณ์ด้วย

หมวด 2

วิธีการซื้อและวิธีการจ้าง

ข้อ 6. การซื้อและการจ้าง กระทำ 5 วิธี คือ

- 1) วิธีการตกลงราคา
- 2) วิธีการสอบราคา
- 3) วิธีการประกวดราคา
- 4) วิธีพิเศษ
- 5) วิธีการฉีกเงิน

ข้อ 7. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 50,000.00 บาทต่อครั้ง และให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้กรรมการดำเนินการอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ดำเนินการ เว้นแต่การซื้อพัสดุที่มีราคาไม่เกิน 20,000.00 บาทต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 8. การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 50,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000.00 บาทต่อครั้ง และให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการเปิดซองใบเสนอราคาจะกระทำต่อหน้าผู้เสนอราคาหรือไม่ก็ได้

นายทะเบียน รับทราบ

ตามหนังสือ ที่ ขบ 0010/...1915...ลงวันที่...14 พ.ย. 66 ๐๗๗๑

ข้อ 9. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 1,000,000.00 บาท และให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุเป็นผู้ดำเนินการ

ในกรณีนี้ให้มีการประกาศเชิญชวนอย่างเปิดเผย โดยอาจมีการขายเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ การเสนอราคาต้องใส่ซองปิดผนึกและเป็นไปตามเงื่อนไขการประกวดราคาแต่ละครั้ง การเปิดซองใบเสนอราคาจะกระทำต่อหน้าผู้เสนอราคาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 10. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ 7 และ ข้อ 8 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีกำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

การซื้อโดยวิธีพิเศษ ต้องมีเหตุผลสมควรที่เข้าข่ายกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ เป็นพัสดุที่ไม่อาจดำเนินการได้โดยวิธีอื่น เช่น พัสดุนายทอดตลาด พัสดุที่จำเป็นต้องจัดหาโดยตรงจากต่างประเทศ พัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างช่างที่มีฝีมือ โดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญพิเศษ

ข้อ 11. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีฉุกเฉิน ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหากไม่มีการดำเนินการทันทีจะเกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้กรรมการดำเนินการอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ดำเนินการ โดยไม่จำกัดวงเงิน

หมวด 3

คณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีอำนาจดังนี้

1) กำหนดเงื่อนไขหรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุเพื่อให้การแข่งขัน การเสนอราคา การประกวดราคา เป็นธรรมมากที่สุดตามสมควรแก่กรณี

2) ดำเนินการประกาศการยื่นซอง การรับซอง การเปิดซอง และพิจารณาผลการสอบราคาหรือประกวดราคา

3) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้ประกวดราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดุดตัวอย่าง รูปแบบและรายละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคา หรือผู้ประกวดราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด

4) อนุมัติหรือเพิกถอนรายชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ประกวดราคาตามที่เห็นสมควร

นายทะเบียน รับทราบ

ตามหนังสือ ที่ ขบ 0010/ 1915 ลงวันที่ 14 พ.ย. 66 อ.ก.ม.

หมวด 4

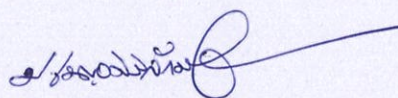
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ดำเนินการตรวจรับพัสดุ โดยให้ถือข้อกำหนดในสัญญาข้อตกลงเป็นหลัก ทั้งนี้จะต้องมีจำนวน คุณภาพ และระยะเวลาส่งมอบถูกต้องตามที่กำหนดไว้
- 2) กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงตามหนังสือ หรือยกเลิกสัญญา หรือองค์หรือลดหย่อนการปรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องไม่เป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2566



(นายประกอบ เบญจศิริลักษณ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

นายทะเบียน รับทราบ

ตามหนังสือ ที่ ขบ 0010/.....1915 ลงวันที่ 14 พ.ย. 66

อธพ