

## แบบฟอร์มขอรับสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุทกภัย

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

เรื่อง ขอให้พิจารณาความช่วยเหลือสวัสดิการกรณีประสบอุทกภัย

ด้วยข้าพเจ้า .....สมาชิกเลขที่.....

สังกัดหน่วยงาน.....สังกัดบริษัท .....เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

เลขบัญชีกรุงไทย ..... สาขา ..... มีความประสงค์

ขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบอุทกภัย ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านหลังที่ประสบอุทกภัยตามหลักฐาน

ของทางราชการ เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรส และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบ้านของ  บ้านตนเอง  คู่สมรส

มีความเกี่ยวข้องกับสหกรณ์  บ้านจดจำนองไว้กับสหกรณ์  บ้านไม่ได้จำนองกับสหกรณ์

สำหรับบ้านที่ประสบอุทกภัยตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นเจ้าบ้านตามหลักฐานราชการ

เพื่อประกอบการพิจารณาในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ดังนี้

### 1. หลักฐานเกี่ยวกับบ้านที่ประสบอุทกภัย

- รูปถ่ายสีของทรัพย์สินที่เกิดความเสียหาย (บ้าน/ทรัพย์สิน)
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบอุทกภัย
- รายละเอียดค่าใช้จ่าย และ รายการที่เสียหาย
- หนังสือประกาศเป็นพื้นที่ภัยพิบัติ หรือ หนังสือรับรองความเสียหายจากส่วนราชการ เช่น อบต., เทศบาล, อำเภอ/เขต หรือจังหวัด ฯลฯ
- สำเนาสัญญาซื้อขาย สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาสัญญาจดจำนอง และหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

### 2. หลักฐานของสมาชิกและคู่สมรส (หลักฐานทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนา)

- สำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิกและคู่สมรส
- บัตรประชาชน ของสมาชิกและคู่สมรส
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย
- สำเนาบัตรพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... สมาชิก

(.....)

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผจก.ส่วน/ผจก.ฝ่าย/เทียบเท่า)

ขอรับรองว่าบ้านของ นาย/นาง/นางสาว ..... ได้ประสบอุทกภัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหายตามที่ประเมินไว้ข้างต้น จริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด  
รายละเอียดประเมินความเสียหายของบ้านที่ประสบอุทกภัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบ้านของ  บ้านตนเอง  คู่สมรส

ชื่อ .....บริษัท/หน่วยงาน ..... ทะเบียนสมาชิก.....  
บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....ซอย .....ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ประเมินค่าใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)

ลงชื่อ ..... สมาชิก  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....